ОБРАЗЕЦ 1 **Акт за определување/назначување на ОЗЛП**

Врз основа на член 26 а од Законот за заштита на личните податоци, ________________________ ______________________________(одговорно лице кај контролорот/обработувачот) донесе:

Одлука/Решение

за определување на офицер за заштита на личните податоци

во____(назив на контролорот/обработувачот)

1) ___________________ (име и презиме), на __________________

(работно место) во___________(организациска единица)во_____(назив на контролорот / обработувачот)се определува за офицер за заштита на личните податоци во ______________________________(назив на контролорот / обработувачот).

2) Лицето од ставот (1) на ова/а Одлука/Решение ги врши следните работи:

- учествува во донесувањето на одлуки поврзани со обработката на личните податоци, како и со остварувањето на правата на субјектите на личните податоци,
- ја следи усогласеноста со законот и со прописите донесени врз основа на законот, што се однесуваат на обработката на личните податоци, како и со внатрешните прописи за заштита на личните податоци и со документацијата за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци,
- ги изработува внатрешните прописи за заштита на личните податоци и документацијата за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци,
- ја координира контролата на постапките и упатствата утврдени во внатрешните прописи за заштита на личните податоци и во документацијата за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, предлага обука на вработените во врска со заштитата на личните податоци и
- врши други работи утврдени со закон и со прописите донесени врз основа на законот, како и со внатрешните прописи за заштита на личните податоци и со документацијата за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци.

3) Ова/а Одлука/Решене влегува во сила со денот на донесувањето.

М.П.

Потпис на одговорното лице,

____